



### **Vakanz: BH-B-BY10586**

Wir suchen für unseren Kunden, ein international agierendes Bauunternehmen, einen

- **FINANZCONTROLLER (m/w)**

um die laufenden Geschäfte und die Entwicklung des Unternehmens zu überwachen und mitzugestalten

Der Finanzcontroller ist verantwortlich für die Verwaltung aller betrieblichen Aspekte des Unternehmens und unterstützt den CEO bei dem weiterhin schnellen und erfolgreichem Wachstum.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung strukturierter Ansätze für die Erstellung von Bauauftragskalkulationen, Budgetierung, FX und Kreditrisiken
- Erstellung von Projektkosten, Plänen, Standards, Berichterstattung zur Standardisierung von Abläufen und Verbesserung des Kostenmanagements
- Überblick der Projektkosten
- Forecasting und Budgetierung, einschließlich Kosten-zu-Tag und Kosten-zu-Komplett-Analyse
- Bereitstellung von regelmäßigen Berichten
- Kommunikation mit Finanzierungsanbietern, der Buchhaltung und Steuerberatern
- Budgets, Kostenrichtlinien und Meilensteine für geeignete Projektteammitglieder, Führungskräfte und Kunden vorbereiten, verteilen und kontrollieren

Sie bringen mit:

- Gute Kenntnisse der Projektabrechnungsfunktionen einschließlich Abrechnung, Projektbudgetanalyse, Kosten-zu-Komplett-Analyse, Finanzanforderungen für Verträge, Änderungsaufträge usw.
- sehr gute Englischkenntnisse – Unternehmenssprache Englisch
- Bachelor-Abschluss in Finanzen, Rechnungswesen oder einem verwandten Bereich
- CPA oder eine andere Buchhaltungszertifizierung ist wünschenswert
- 3-5 Jahre Erfahrung im Rechnungswesen und Kostenmanagement
- Erfahrung in Bau oder Engineering bevorzugt
- Fähigkeit, komplexe finanzielle Probleme zu identifizieren, zu verstehen sowie Lösungen zu entwickeln
- Verständnis der IFRS-Rechnungslegungsgrundsätze und -methoden
- Erfahrung in der Entwicklung von Projektcontrolling und Standard Operating Procedures

Branche: Baugewerbe

Ort: Raum München - Reisetätigkeit ab und zu ja, 10-15% oder weniger

Start: sofort

Sollten Sie Fragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Unsere Telefonzeiten sind i.d.R Montags bis Freitags von 10 - 12 Uhr bzw. 13 - 15 Uhr

**Vielen Dank!**

**Bernd Hänsch Executive Search & Consulting**

*KLAR IN DER KOMMUNIKATION, PERSÖNLICH UND DISKRET!*

**Brandvorwerkstraße 52 - 54**

**Zimmer 301 - 303**

**04275 LEIPZIG**

Tel +49 (0)341 3067504

Web [www.berndhaensch.com](http://www.berndhaensch.com)

XING [www.xing.com/profile/Bernd\\_Haensch](http://www.xing.com/profile/Bernd_Haensch)

Referenzen <http://berndhaensch.com/referenzen>

aktuelle Jobangebote <http://berndhaensch.com/vakanzen-it>

Prämie sichern <http://berndhaensch.com/bewerber/empfehlen-und-pramie-sichern>