



Vakanz: BH-B-BY10585

Wir suchen für unseren Kunden, ein international agierendes Bauunternehmen, einen

Chief Financial Officer / Chief Operatin Officer (CFO / COO)

um die laufenden Geschäfte und die Entwicklung des Unternehmens zu überwachen und mitzugestalten

Der CFO / COO ist verantwortlich für die Verwaltung aller betrieblichen Aspekte des Unternehmens und unterstützt den CEO bei dem weiterhin schnellen und erfolgreichem Wachstum.

Aufgaben:

- Tag-zu-Tag-Verantwortung für die Planung, Implementierung, Verwaltung und Kontrolle aller finanziellen und operativen Maßnahmen des Unternehmens
- Dazu gehört die direkte Verantwortung für die Rechnungslegung, Finanzen, Prognose, strategische Planung, HR, IT, Recht, Hausverwaltung, Projektanalyse und Verhandlungen, Aktionärsbeziehungen und Partnerschaft Compliance und private und institutionelle Finanzierung

Sie passen in das Profil wenn Sie:

- Erfahrung als CFO / COO oder einer ähnlichen Management Ebene mitbringen / haben
- mindestens 8+ Jahre Erfahrung im Internationalen Geschäft haben
- idealerweise in einer Führungsrolle für 5+ Jahre gearbeitet haben
- reichlich Berufserfahrung im Bauunternehmen vorweisen können
- Erfahrung in der Betreuung von Bauprojekten, Finanzplanung (Einschließlich vorhandener Erfolgsbilanz in einem Internationalen Umfeld) sowie Kenntnisse in Analyse, Personal, Recht & Steuern, HR vorweisen
- Sie haben Kenntnisse in der organisatorischen Entwicklung, Know How im Personalmanagement, ebenso Kenntnisse in Budget- und Ressourcenentwicklung sowie strategische Planung

Die folgenden Kenntnisse und Fähigkeiten sind weiterhin wichtig und es sollten Kenntnisse da sein!

- Bauindustrie Wissen, Accounting Knowledge, IT Knowledge, Problemlösungsdenken, Plan Umsetzung, Kritisches Denken, Präsentationsfähigkeit, Produktwissen, Führung, Zeit Management, Risikomanagement.

Branche: Baugewerbe

Ort: Raum München - Reisetätigkeit ab und zu ja, 10-15% oder weniger

Start: sofort

Haben Sie Interesse?

Bitte senden Sie folgende Unterlagen und ausschließlich per Email (Angabe der Vakanz: **BH-B-BY10585**) an mail@berndhaensch.de

Lebenslauf / Profil im Word Format / PDF früheste Verfügbarkeit Gehaltsvorstellungen
ggf. Referenzen

Sollten Sie Fragen haben, zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Unsere Telefonzeiten sind i.d.R.
Montags bis Freitags von 10 - 12 Uhr bzw. 13 - 15 Uhr

Vielen Dank!

Bernd Hänsch Executive Search & Consulting

KLAR IN DER KOMMUNIKATION, PERSÖNLICH UND DISKRET!

Brandvorwerkstraße 52 - 54 Zimmer 301 - 303
04275 LEIPZIG

Tel +49 (0)341 3067504

Web www.berndhaensch.com

XING www.xing.com/profile/Bernd_Haensch

<http://berndhaensch.com/referenzen>

<http://berndhaensch.com/bewerber/empfehlen-und-pramie-sichern>